

## Circulaire de rentrée à l'attention des familles

### Année scolaire 2024/2025

#### 1-RENTREE :

**Lundi 2 septembre 2024, accueil des élèves en fonction de la classe :**

- **8h30** : 4°, 3°, CAPA1 et 2nd.
- **12h30**: repas
- **13h30** : CAPA2, 1<sup>ère</sup> et Terminale Bac Pro

#### 2 -CONTRAT SCOLAIRE:

1. L'inscription dans l'Etablissement est prise pour l'année scolaire complète et pour un cycle d'études déterminé au préalable.
2. Il est rappelé aux familles que le montant annuel des frais est un tarif forfaitaire identique pour l'année scolaire comme cela a été convenu lors de l'inscription de l'élève (Ce prix est calculé avec le retrait des périodes de vacances, de stages, d'examens). Les prélèvements automatiques commenceront à partir du mois de Septembre jusqu'au mois de Juin.  
L'interruption de scolarité doit, dans tous les cas, être convenue au préalable entre le Chef d'Etablissement et la famille. Une lettre de démission est nécessaire.  
Tout mois commencé doit être payé dans sa totalité.
3. Les dispenses annuelles de cours d'Education Physique ou le certificat médical d'aptitude aux activités sportives seront récupérées lors de la première heure de cours de sport par l'enseignant.

#### 3-HORAIRES:

##### ➤ **HEURES DE COURS**

Lundi : 8h35 à 12h30 et 14h00 à 17h00

Mardi : 8h35 à 12h30 et 14h00 à 17h00

Mercredi : 8h35 à 12h30

Jeudi : 8h35 à 12h30 et 14h00 à 17h00

Vendredi : 8h35 à 12h30 et 14h00 à 17h00

Certains mercredis sont réservés pour la mise en œuvre de projets pédagogiques : 18/09, 9/10, 13/11, 11/12, 15/01, 5/02, 12/03, 9/04, 21/05

##### ➤ **RETENUES:**

Les mardis, jeudis, vendredis de 13h à 14h. Si les retenues ne sont pas effectuées, ces sanctions seront positionnées le mercredi matin.

**Les retards, absences et sorties doivent être justifiés sur le carnet de correspondance.**

#### 4- CONGES OFFICIELS DE L'ANNEE SCOLAIRE:

**TOUSSAINT** : du samedi 19/10/2024 au lundi 04/11/2024

**NOEL** : du samedi 21/12/2024 au lundi 08/01/2024.

**VACANCES D'HIVER** : du samedi 15/02/2025 au lundi 03/03/2025

**VACANCES DE PRINTEMPS** : du samedi 12/04/2025 au lundi 28/04/2025

**PONT DE L'ASCENSION** : le jeudi 29/05/2025 au lundi 02/06/2025

**VACANCES** : le vendredi 04/07/2025

#### 5- DECOUPAGE DE L'ANNEE SCOLAIRE:

##### 4° ET 3°

- **1er Trimestre** : du 02/09/2024 au 25/11/2024

Conseil de classe 4° : Jeudi 28 novembre

Conseil de classe 3° : Lundi 18 novembre

- **2ème Trimestre** : Du 26/11/2025 au 08/03/2025

Conseil de classe 4° : Lundi 10 mars

Conseil de classe 3° : Mardi 11 février

- **3ème Trimestre** : Du 09/03/2025 au 04/07/2025

Conseil de classe 4° : Mardi 24 Juin

Conseil de classe 3°1 : Jeudi 5 juin

##### CAPA, 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> et Terminale Pro

- **1<sup>er</sup> Semestre** :

Conseil des classes de 2<sup>nde</sup> : Jeudi 9 Janvier

Conseil des classes de 1<sup>ère</sup> : Jeudi 23 janvier

Conseil des classes de Terminale : Lundi 3 février

Conseil des classes de CAPA1 : Mardi 14 Janvier

Conseil des classes de CAPA2 : Lundi 20 Janvier

- **2<sup>ème</sup> Semestre** :

Conseil des classes de 2<sup>nde</sup> : Lundi 16 Juin

Conseil des classes de 1<sup>ère</sup> : Mardi 10 Juin

Conseil des classes de Terminale : Mardi 27 Mai

Conseil des classes de CAPA 1 : Lundi 23 juin

Conseil des classes de CAPA 2 : Jeudi 19 juin

#### 6– PERIODES DE STAGES:

**4°** : du 19 au 23 mai

**3°** : Du 20 au 24 janvier et du 10 mars au 21 mars

**CAPA 1** : Du 12 au 29 novembre (vente) et du 17 mars au 4 avril (services aux personnes)

**CAPA 2** : Du 18 novembre au 6 décembre (services aux personnes) et du 3 au 21 février (vente)

**2<sup>nde</sup>** : Du 27 janvier au 14 février (enfance) et du 23 juin au 11 juillet (adulte)

**1<sup>ère</sup>** : Du 9 au 20 décembre puis du 6 au 10 janvier (services) et du 16 juin au 4 juillet (territoire)

**Terminale** : : Du 28 octobre au 22 novembre

#### **7- PROFESSEURS RESPONSABLES DE CLASSES**

<b>Classes</b>	<b>Professeurs</b>
<b>4°</b>	<b>M. MEYER</b>
<b>3°1</b>	<b>Mme MICHETTI</b>
<b>3°2</b>	<b>Mme GAY</b>
<b>2<sup>nde</sup>1</b>	<b>Mme THEOT</b>
<b>2<sup>nde</sup>2</b>	<b>Mme MARTIN</b>
<b>1<sup>ère</sup>1</b>	<b>Mme BOSIO</b>
<b>1<sup>ère</sup>2</b>	<b>M. CASTEL</b>
<b>Terminale 1</b>	<b>Mme TESSON</b>
<b>Terminale 2</b>	<b>Mme SEIMPERE</b>

Les enseignants peuvent recevoir, tout au long de l'année les parents sur rendez-vous.

#### **8– DES DATES A RETENIR**

- **Réunion de rentrée** : 19 septembre (4-3<sup>ème</sup>, CAPA et 2<sup>nd</sup>)
- **Réunion examen 1<sup>ère</sup> (ECCF)** : Jeudi 17 octobre
- **Rencontre des parents/enseignants** : Mardi 3 décembre
- **Réunion examen CAPA 1 et 2** : Mardi 10 décembre
- **Remise des diplômes** : Jeudi 12 décembre
- **Réunion orientation familles 3<sup>ème</sup> et 1<sup>re</sup>** : Jeudi 16 janvier
- **Portes Ouvertes** : Mercredi 15 janvier Samedi 15 mars et Vendredi 2 mai

# REGLEMENT INTERIEUR 2024/2025

## LYCEE D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL RURAL PRIVE L'OUSTAL

- Parents, vous avez souhaité inscrire votre enfant au LEPRP L'Oustal
- Elèves, vous avez souhaité faire vos études au LEPRP L'Oustal

Ce règlement intérieur a pour objet d'organiser la vie collective au sein de l'établissement. Il est établi pour permettre une coexistence agréable entre les divers membres de la Communauté Educative. Il est un des outils dont les élèves bénéficient pour réussir leur scolarité.

En cohérence avec l'éducation apportée par les familles, il s'agit de permettre aux élèves accueillis de vivre une scolarité positive, de s'épanouir sur le plan personnel et de confirmer un projet professionnel afin de poser les bases d'une vie adulte.

La signature de ce règlement intérieur vous engage personnellement dans toutes les composantes de la vie scolaire, y compris pendant les voyages et sorties ainsi qu'aux abords de l'établissement.

## LA VIE AU LYCEE

### HORAIRES

Les cours ont lieu les lundi, mardi, jeudi et vendredi. Huit mercredis matins sont consacrés à la réalisation de projets et sont donc travaillés. Les dates vous seront communiquées en début d'année. La présence des élèves est obligatoire sur tous ces temps.

MATINEE	APRES-MIDI
08h00 : accès possible à l'établissement*	12h30 – 14h : pause de midi
8h20 : ouverture du portail**	14h-14h55 : 1 <sup>ère</sup> heure de cours
08h35-09h30 : 1 <sup>ère</sup> heure de cours	14h55-15h50 : 2 <sup>ème</sup> heure de cours
09h30-10h25 : 2 <sup>ème</sup> heure de cours	15h50-16h05 : récréation
10h25-10h40 : Recréation	16h05-17h : 3 <sup>ème</sup> heure de cours
10h40-11h35 : 3 <sup>ème</sup> heure de cours	
11h35-12h30 : 4 <sup>ème</sup> heure de cours	

\* Dès leur arrivée, les élèves peuvent sonner au petit portillon pour entrer dans l'établissement.

\*\* Tous les élèves doivent entrer dans l'enceinte de l'établissement dès leur arrivée et obligatoirement 5min avant la sonnerie.

**A la sonnerie de 8h35, 10h40, 14h, 16h05, les élèves doivent se ranger par classe au point de rassemblement et attendre la prise en charge d'un adulte.**

### REGIME SCOLAIRE

- Les externes sont présents de la première à la dernière heure de cours de chaque demi-journée.
- Les demi-pensionnaires sont présents de la première à la dernière heure de cours de la journée.
- Les internes sont présents de la première heure de cours du lundi matin à la dernière du mardi après-midi et de la première heure de cours du jeudi matin à la dernière du vendredi après-midi. Pour les semaines avec mercredi travaillé, ils sont présents du lundi matin au vendredi soir.

Le régime scolaire est décidé par les parents en début d'année scolaire. Tout changement doit être soumis à l'autorisation du chef d'établissement et ne pourra être effectif qu'au début du mois suivant. Au-delà du 1<sup>er</sup> mars, les modifications ne seront plus possibles.

(...)

## TRANSPORTS

L'élève doit impérativement emprunter le bus correspondant au circuit déclaré au Conseil Régional. Pour tout renseignement ou changement s'adresser : <https://lio.laregion.fr/Transports-scolaires-en-haute-garonne>

Le non-respect des personnes et des règles liées aux transports entraînera l'exclusion temporaire ou définitive du service de ramassage scolaire.

## FORMATION ET SUIVI DU TRAVAIL

Chaque élève du lycée L'Oustal cherche à être exigeant envers lui-même en s'investissant pleinement dans sa formation. Une attention soutenue en cours, une régularité dans le travail et de la rigueur sont nécessaires pour réussir. Les travaux doivent être approfondis et présentés en date et heure convenues.

Les élèves se verront proposer des responsabilités tant dans le cadre de leur formation que dans la participation à la vie de l'établissement. L'implication dans ces actions est un plus pour eux et nous les encourageons à s'y investir pleinement.

## MATERIEL

Les élèves sont tenus de venir en classe avec les documents et le matériel nécessaire et adapté à chacun des cours (voir liste des fournitures).

Aucun matériel personnel ne doit être laissé dans les salles de classe en fin de cours.

**La blouse blanche**, marquée au nom et prénom de l'élève, **est obligatoire en TP**. En cas d'oubli et pour maintenir le bon suivi pédagogique, un kit jetable sera remis à l'élève contre un travail d'utilité collective d'1h.

## CCF

Pour les classes de 1<sup>ère</sup> et T<sup>le</sup> SAPAT, un calendrier prévisionnel d'épreuves certificatives (CCF), dans le cadre du contrôle continu, sera transmis aux parents en début d'année. Aucune absence à ces épreuves d'examen n'est tolérée.

En cas de force majeure (hospitalisation, maladie grave, décès d'un parent proche ou raisons médicales), un justificatif remis au plus tard dans un délai de trois jours ouvrables est obligatoire pour pouvoir mettre en place une épreuve de remplacement.

Les élèves absents aux CCF pour motifs non recevables se verront attribuer la note de 0/20.

## COMMUNICATION

L'élève doit obligatoirement se présenter sur l'établissement avec son carnet de correspondance qui est un outil de communication essentiel entre les personnels du lycée et la famille.

L'établissement mettra également à la disposition des familles l'ENT Ecole directe. Cet outil est essentiel dans le suivi des devoirs, des résultats scolaires et pour les informations diverses. Les bulletins y seront intégrés après les conseils de classe. Nous invitons les familles à les télécharger afin d'en garder une trace. En début d'année, le responsable légal et l'élève recevront chacun un code et un mot de passe. Ils veilleront à les conserver jusqu'à

(...)

la fin de l'année scolaire afin de pouvoir avoir accès aux différentes informations de l'établissement et aux résultats. **En cas de difficultés d'accès ou de perte de code, un signalement au secrétariat est impératif sous 24 H ouvrées.**

En cas de nécessité, il est possible de contacter :

- pour la pédagogie : le professeur principal
- pour l'aspect éducatif : le professeur principal ou le référent vie scolaire
- pour les stages : le référent de stage
- pour l'administratif : le secrétariat et la comptabilité
- pour un changement de régime scolaire : la direction

## **ASSIDUITE, PONCTUALITE, SORTIES**

### **ABSENCES**

La présence des élèves est obligatoire à toutes les actions de formation, y compris les sorties pédagogiques et les stages. **Toute absence doit être signalée à la vie scolaire avant 9h :**

- par mail : **vie-scolaire.loustal31@cneap.fr**
- par téléphone : **05 61 84 21 13**

Sans justification écrite dans les 48h, les absences seront notées « absences injustifiées » sur le bulletin trimestriel.

Les absences injustifiées répétées seront sanctionnées d'un avertissement écrit pour manque d'assiduité dans un premier temps. En cas de récurrence et conformément à la loi, un signalement auprès des services du Ministère sera effectué par le chef d'établissement.

**Dès son retour au lycée et avant d'intégrer les cours, l'élève doit se présenter au bureau de la vie scolaire avec son carnet de correspondance complété afin de régulariser son absence.**

*Lorsqu'un élève présente un taux d'absentéisme très élevé et que le rapport de confiance avec la famille est rompu, le chef d'établissement a la possibilité de mettre fin à la scolarité de l'élève et de le radier de l'établissement.*

### **RETARD**

L'élève doit se présenter au bureau de la vie scolaire avec un justificatif de la famille avant d'intégrer les cours.

En cas de retards répétés, un dialogue sera engagé par le personnel éducatif avec l'élève et sa famille. Des retards injustifiés et répétés entraîneront des avertissements écrits pour manque de ponctualité.

### **DISPENSE D'EPS**

L'élève doit remettre la dispense à son enseignant. Elle ne constitue en aucun cas un justificatif d'absence et l'élève se doit d'assister au cours. Dans la mesure du possible, son activité sera adaptée.

Les demandes de dispense dépassant une semaine sont obligatoirement accompagnées d'un certificat médical qui en précise la durée.

### **AUTORISATIONS DE SORTIES**

Dès la rentrée, les élèves peuvent remettre à la vie scolaire la fiche d'autorisation de sortie annuelle **complétée et signée par les parents.**

Pour toutes autorisations de sorties exceptionnelles, un écrit (mail, courrier, carnet de correspondance) du responsable légal est obligatoire.

En cas d'absence d'écrit, l'élève restera dans l'établissement jusqu'à la fin de la journée de cours.

## **SECURITE - SANTE**

### **SECURITE**

Les élèves ne sont pas autorisés à rester dans les couloirs pendant les pauses et sans la présence d'adultes.

Les élèves sont tenus de participer aux exercices d'évacuation et de confinement, et de se conformer aux consignes.

Les élèves doivent respecter les équipements liés à la sécurité (extincteurs, alarmes d'incendie...). Toute atteinte ou détérioration de ces équipements est un acte grave qui constitue une mise en danger d'autrui et qui sera sanctionné.

Il est interdit de fumer, y compris une cigarette électronique, ou de consommer de l'alcool dans l'enceinte du lycée (cf. loi EVIN). La consommation de produits stupéfiants est également expressément interdite (article L3421-1 du code de la santé public). Tout port d'armes, y compris les armes factices, toute introduction d'objets inflammables, d'objets dangereux, quelle qu'en soit la nature sont strictement prohibés.

Le constat d'un élève en état d'ébriété ou sous emprise de stupéfiant sera interdit d'entrer en cours et signaler aux autorités compétentes.

### **SANTE**

L'établissement n'a pas d'infirmière et le personnel n'est pas habilité à administrer de traitements médicamenteux, ni à effectuer de soins. L'accueil des élèves malades ou blessés est cependant assuré par la vie scolaire qui jugera selon l'état de l'élève son retour en cours ou l'espace santé jusqu'à l'arrivée des parents.

Les élèves peuvent avoir dans leur sac du paracétamol pour soulager les diverses douleurs (ventre, tête...)

### **POINT D'ECOUTE**

Présence d'une psychologue dans l'établissement un lundi sur deux de 13h à 15h, d'un dispositif référents sentinelles et d'un espace santé.

## **LA VIE EN COLLECTIVITE**

### **RESPECT D 'AUTRUI**

Le lycée est un lieu de vie collective, cela implique la solidarité, la tolérance, l'ouverture, l'honnêteté et la responsabilité de chacun.

Cela se traduit notamment par :

- le respect de chaque personne et de son travail. Chacun veillera à la qualité des relations : confiance mutuelle, franchise, politesse.
- une attitude décente et le port d'une tenue vestimentaire correcte. (voir annexe 1)

Par correcte, nous entendons une tenue en accord avec les exigences du milieu professionnel du service aux personnes et aux territoires. Nous comptons sur la vigilance des familles sur ce point. Dans le cas où la tenue ne serait pas conforme aux attentes, l'élève ne pourra intégrer les cours. Il devra se changer ou rentrer chez lui.

Le port d'un couvre-chef (casquette, chapeau et bonnet) adapté à la météo est autorisé dans la cour. Il est interdit dans les locaux de l'établissement.

(...)

- l'interdiction de brimer ou harceler ou discriminer un autre élève par quelque moyen que ce soit, y compris les moyens numériques (téléphones portables et réseaux sociaux).

Les échanges conflictuels entre élèves sur réseaux sociaux ne doivent en aucun cas avoir une incidence sur le comportement des jeunes au lycée. Les responsables légaux ont l'entière responsabilité de leur enfant et des propos tenus.

## **LOCAUX - MATERIEL**

Chacun s'engage à maintenir en état les locaux et le matériel mis à disposition. Toute dégradation devra être réparée par l'élève ou supportée pécuniairement par la famille.

Les élèves participent au rangement de la classe en fin de journée.

Chaque élève est responsable des livres qui lui sont prêtés par le Conseil régional. Il appartient à chacun d'y noter son nom et de le maintenir en état. Tout manuel non rendu ou en mauvais état devra être remboursé.

Il est interdit de manger et de mastiquer en cours et en étude. Seules les bouteilles ou gourdes d'EAU sont autorisées.

Les externes doivent prendre leur repas à l'extérieur de l'enceinte du lycée et sur des emplacements publics prévus à cet effet en laissant les lieux propres.

## **UTILISATION DES OUTILS CONNECTES**

L'usage de tous outils connectés personnels est strictement interdit pour les élèves de 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>. Si des élèves entrent dans l'établissement avec leur(s) appareil(s), ceux-ci devront être en mode « éteint » toute la journée et dans les sacs.

Pour les élèves de CAPA et bac pro, les outils connectés sont interdits à l'intérieur des locaux de l'établissement (y compris le chargement sauf sur les temps d'internat). L'usage des outils connectés est toléré uniquement dans la cour, sur les temps de récréation et pendant la pause méridienne.

A titre occasionnel, un enseignant peut proposer, à des fins pédagogiques uniquement, l'usage du téléphone portable.

Le prêt d'ordinateur portable par le lycée nécessite la signature de l'emprunteur sur le document prévu à cet effet en vie scolaire. Pour un prêt momentané, l'élève remettra son carnet de correspondance en caution.

## **OBJETS PERSONNELS**

Les responsables légaux sont priés de ne pas laisser les élèves venir sur l'établissement avec des sommes d'argent importantes ou des objets de valeur. Chaque élève est responsable de ses affaires. En cas de disparition, l'établissement ne saurait être tenu pour responsable.

## **MESURES DISCIPLINAIRES**

### **SANCTIONS SCOLAIRES**

Le personnel de l'établissement est habilité à prononcer toute punition ou sanction qu'il estimera légitime au vu du manquement au règlement constaté. Les punitions ou sanctions seront adaptées à la situation (mot sur le carnet, devoir supplémentaire, retenue, travaux d'intérêt collectif, avertissement, présentation des excuses devant le groupe concerné, convocation du / des responsables légaux...).

- Les retenues

Par souci de facilitation aux familles, les retenues sont organisées de 13h à 14h. En cas d'absence, celles-ci seront effectuées un mercredi (attention pas de transport scolaire), ou un soir après les cours de 17h00 à 19h00 (retour à domicile assuré par le responsable légal).

- Le conseil d'éducation

Le conseil d'éducation est une instance de remédiation. Il vise à faire avancer l'élève dans son positionnement pédagogique et/ou éducatif. Il est composé des parents, de l'élève concerné, du chef d'établissement, de membres de l'équipe éducative et pédagogique. Il peut être prononcé à la demande des différentes équipes. En fonction des circonstances, cette instance peut être amenée à prendre une sanction disciplinaire pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire de l'établissement.

Par ailleurs, le chef d'établissement en fonction des agissements et de comportements inadaptés peut-être amenés à prendre les décisions suivantes à tout moment :

- L'avertissement écrit\* ;
- Le blâme\*\* (insulte, harcèlement, bagarre...);
- L'exclusion temporaire de la classe et / ou de l'établissement (pour une durée ne pouvant excéder 8 jours)

\* 3 avertissements écrits déclencheront la convocation d'un conseil de discipline.

\*\* 1 blâme peut entraîner de manière automatique la convocation d'un conseil de discipline.

\* 3 mises en garde travail et ou comportements prononcés en conseil de classe pour les élèves de 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> entraîneront une exclusion définitive de l'établissement en fin d'année.

## **SANCTIONS DISCIPLINAIRES**

L'établissement se donne le droit de procéder aux sanctions disciplinaires concernant les manquements graves ou répétés aux obligations des élèves. Elles sont inscrites au dossier administratif.

Les sanctions disciplinaires peuvent être les suivantes :

- L'exclusion temporaire de l'établissement ;
- L'exclusion définitive de l'établissement suite au conseil de discipline.

Il n'y a pas d'ordre dans le prononcé des sanctions. Le chef d'établissement a la possibilité de prononcer la mise à pied à titre conservatoire d'un élève, dans l'attente de la décision du conseil de discipline.

### Le conseil de discipline :

Il est organisé et présidé par le chef d'établissement. Le professeur principal et le délégué de la classe de l'élève en cause sont invités avec voix consultative sans qu'ils puissent assister aux délibérations.

(...)

Le chef d'établissement convoque l'élève et sa famille. Il peut convoquer aussi une personne de l'établissement, élève ou autre, chargée de défendre l'élève. Chaque membre du conseil a le droit de s'exprimer.

L'élève et ses parents doivent recevoir communication des griefs retenus à l'encontre de ce dernier en temps utile pour pouvoir émettre leurs observations. Les parents ont le droit d'être entendus par le chef d'établissement et par le conseil de discipline.

Le conseil de discipline prend ses décisions selon la réglementation en vigueur. Les membres du conseil de discipline sont soumis à l'obligation du secret en ce qui concerne les faits et documents dont ils ont eu connaissance.

Le conseil de discipline peut prononcer selon la gravité des faits l'exclusion temporaire, l'exclusion définitive ou admettre sous conditions la réhabilitation de l'élève concerné.

Pour une exclusion définitive, il peut être fait appel dans un délai de huit jours auprès d'une commission d'appel disciplinaire constituée par le DREAP. L'appel n'est pas suspensif de la décision du conseil de discipline.

## ENGAGEMENTS

Le règlement intérieur est accepté et signé par les élèves et leur famille. Il est porté à la connaissance de tous les usagers. Tout manquement à ce règlement justifie la mise en œuvre d'une procédure disciplinaire.

Le règlement intérieur s'applique aux élèves majeurs au même titre qu'aux autres élèves.

Dans la mesure où l'élève est à la charge de ses parents, ces derniers seront avisés de toute perturbation de la scolarité (absences répétées injustifiées, abandon d'études) susceptible de mettre ces derniers en contravention vis à vis de la législation fiscale et sociale. L'élève majeur sera tenu d'assumer toute responsabilité, sanctions et obligations dudit règlement intérieur.

**Dans l'intérêt de chacune des parties prenantes de l'Association - parents, élèves, enseignants et autres personnels de l'établissement - les dispositions du présent règlement ont valeur de contrat.**

Mise à jour 06/2024

✂-----

### Signature du règlement intérieur du lycée L'Oustal 2024/2025

Ce coupon doit être retourné au Professeur Principal le jour de la rentrée.

Nom et prénom de l'élève : .....

Classe : .....

Signature de l'élève précédé de la mention « lu et approuvé » A ..... Le ..... Signature :	Signature du responsable légal précédé de la mention « lu et approuvé » A ..... Le ..... Signature :
---	---

## Annexe 1

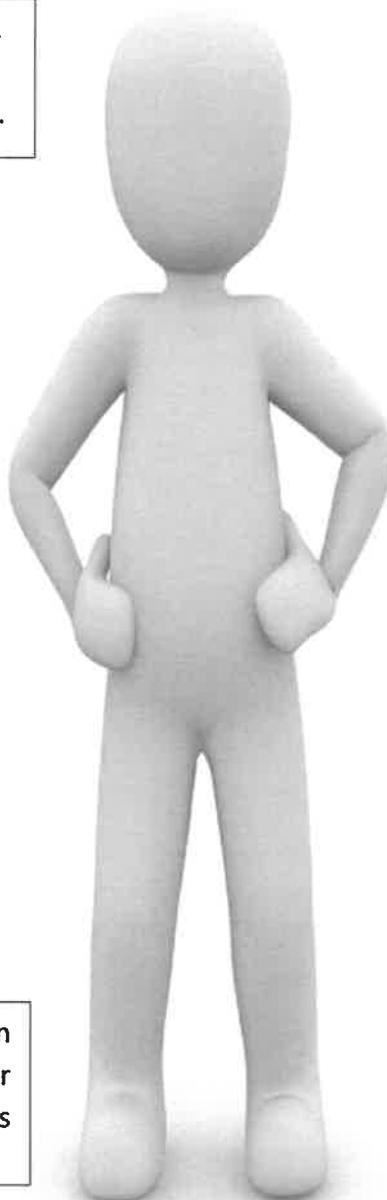
### TENUES AUTORISEES

Bonnet, casquette, chapeau, capuche, **uniquement dans la cour** et adapté à la météo.

Chemise, pull, veste, manteau, blouson, tee-shirt **recouvrant épaules, dos, ventre.**

Pantalon, jogging, legging. Short, jupe, bermuda, robe, jupe-short : **longueur au plus court 10 cm au-dessus du genou**

Chaussures avec un bon maintien des pieds (hauteur talon inférieur à 7 cm). Tongs et claquettes **proscrites.**



Aucun message ou logo de violence, drogue, alcool, connotations religieuses, sexuelles, ou tout autre provocation ne doivent figurer sur les vêtements

**Les vêtements doivent être propres, discrets, basiques, simples et les sous-vêtements invisibles. Les tenues transparentes, déchirées, trouées, provocantes sont proscrites.**

## INTERNAT 2024/2025

### Informations et règlement

*L'internat est un lieu d'apprentissage de la vie en collectivité.*

*Notre objectif est de permettre à l'élève « qui ne rentre pas chez lui » de vivre des moments de travail mais aussi de partage, de détente, de temps libres. L'éducatrice est présente pour être à leur écoute, les aider dans leur travail et faire respecter les règles.*

### HORAIRES

Les élèves internes sont présents :

- de la 1<sup>ère</sup> heure de cours du lundi matin à la dernière heure de cours du mardi après-midi.
- de la 1<sup>ère</sup> heure de cours du jeudi matin à la dernière heure de cours du vendredi après-midi.
- de la 1<sup>ère</sup> heure de cours du lundi matin à la dernière heure de cours du vendredi après-midi pour les élèves présents toute la semaine lors des mercredis pédagogiques.

**En dehors de ces créneaux horaires, une autorisation de sortie exceptionnelle est obligatoire par écrit (mail, courrier, carnet de correspondance) du responsable légal.**

17H00 - 17H30	Goûter et pause
17H30 - 17H45	Préparation des affaires pour l'étude
17H45 - 18H45	<b>Etude obligatoire</b> en salle et appel des élèves
18H45 - 19H00	Pause
19H00 - 19H30	Repas
19H30 - 21H30	Pause (chambres, cour, foyer, sanitaires, ...)
21H30 - 22H00	Remise des portables à l'éducatrice + présence obligatoire dans sa chambre
22H00 - 07H00	Extinction des feux et silence absolu
07H00 - 07H30	<b>Petit-déjeuner</b> + aide au rangement
07H30 - 08H00	Préparation + rangement des chambres + sortie de l'internat
08H00 - 08H35	Pause jusqu'à la 1 <sup>ère</sup> heure de cours (foyer, cour...)

### RESPECT

Une tenue et une attitude correctes sont exigées à table et dans l'ensemble de l'établissement.  
Les élèves ne doivent pas gâcher la nourriture.  
Le repas doit être entièrement consommé à l'intérieur de l'espace de restauration.

Chaque élève s'engage à ranger le matériel utilisé au petit déjeuner. A tour de rôle, deux d'entre eux aident l'éducatrice à l'entretien général de l'espace de restauration.

**Les outils connectés (téléphones portables, tablettes, montres connectées, ...) sont éteints dans le sac lors de l'étude. Ils seront remis à l'éducatrice, tous les soirs, à 21h45 et rendus le lendemain après le rangement des chambres. Si les règles ne sont pas respectées, les familles seront informées.**

### RANGEMENT

#### **Chambres**

- Chaque élève doit avoir obligatoirement un protège matelas imperméable, une paire de chaussons et un sac à linge sale.
- Tous les matins, les chambres doivent être correctement rangées ainsi que les armoires, le lit fait.
- Il est interdit d'afficher sur les murs. Un panneau d'affichage est mis à disposition dans chaque chambre afin de personnaliser l'espace.

#### **Entretien**

- L'entretien des chambres, des sanitaires (lavabos, douches et WC) doit être effectué avec soin par chaque interne une fois par semaine (aspirateur ou balai, serpillère,...)
- Le vendredi matin, les internes s'assureront que leur chambre soit bien rangée, propre, poubelle vidée, fenêtre fermée, lumière éteinte avant de quitter les lieux. Les valises seront entreposées dans la chambre des éducatrices jusqu'au départ de l'élève.
- Après chaque usage, laisser les lavabos, douche et WC aussi propres que vous désirez les trouver.

### SANCTIONS

- Étant entendu que l'internat n'est pas un droit mais un service accordé à l'élève et à sa famille, toute infraction à ce règlement peut entraîner des sanctions telles que :
  - avertissement
  - retenue
  - suppression temporaire ou définitive des sorties
  - exclusion temporaire ou définitive de l'internat

**Le règlement intérieur de l'internat doit être retourné et signé le jour de la rentrée.**

**Fait à Montastruc, le.....**

**Signature de l'élève interne**

**Précédé de la mention « lu et approuvé »**

**Signature des parents**

**Précédé de la mention « lu et approuvé »**

Mise à jour 06/2024

### INFORMATIONS INTERNAT 2024-2025

L'installation à l'internat aura lieu le **lundi 2 Septembre 2024 à 17h30**.

Les parents qui souhaitent accompagner leur enfant seront les bienvenus.

Les élèves internes doivent apporter :

- Un protège matelas (alèze) (80 ou 90cm de large) **OBLIGATOIRE**
- 2 paires de draps housses
- 1 couverture ou 1 couette (avec housse de couette obligatoire)
- 1 oreiller ou traversin avec taie
- 1 sac pour le linge sale
- 1 paire de chaussons
- 1 peignoir ou robe de chambre
- Nécessaire de toilette (trousse et serviette) + affaires personnelles
- 1 bouillotte

Les élèves sont responsables de leurs affaires personnelles. L'établissement et le personnel se décharge de toute responsabilité.

En cas de traitement médical, l'élève devra fournir l'ordonnance du médecin et remettre les médicaments à l'éducatrice d'internat.

Mise à jour 06/2024

### AUTORISATION PARENTALE DE SORTIE POUR LES ELEVES DE 4<sup>e</sup> - 3<sup>e</sup>

Je soussigné(e) Madame, Monsieur (nom, prénom) :

Autorise mon fils, ma fille, (nom, prénom, classe) :

A quitter l'établissement en cas de permanence (étude) dû à l'absence imprévue d'un professeur ou d'un changement d'emploi du temps et **dégage le personnel du lycée de toutes responsabilités.**

Selon le régime scolaire :

- **Externe** : première(s) et dernière(s) heures de chaque demi-journée.
- **Demi-pensionnaire** : première(s) et dernière(s) heures de la journée.
- **Interne** : première(s) et dernière(s) heures du lundi matin, mardi soir et jeudi matin, vendredi soir.

**Sorties des élèves internes les mercredis pédagogique :**

- De 13h30 à 17h30
- De 12h30 au jeudi matin 8h30

**Pour toutes autres sorties exceptionnelles, un écrit du responsable légal est obligatoire par mail ou par courrier ou sur le carnet de correspondance de l'élève**

Fait à (lieu) :

Le :

Signature du responsable légal

- Cocher la case de votre choix

(Mise à jour 06/2024)

## AUTORISATION PARENTALE DE SORTIES POUR LES ELEVES DE CAPA - S° - 1° - T°

Je soussigné(e) Madame, Monsieur (nom, prénom) :

Autorise mon fils, ma fille, (nom, prénom, classe) :

N'autorise pas mon fils, ma fille (nom, prénom, classe) :

A quitter l'établissement en cas de permanence (étude) dû à l'absence imprévue d'un professeur ou d'un changement d'emploi du temps et **dégage le personnel du lycée de toutes responsabilités.**

### Elèves Majeurs :

- En tant que responsable légal, je donne l'autorisation à mon fils ou ma fille majeur de signer le cahier de sorties de l'établissement.
  
- En tant que responsable légal, je ne donne pas l'autorisation à mon fils ou ma fille majeur de signer le cahier de sorties de l'établissement.

**Pour toute absence après ce temps de pause, l'autorisation de sortie se verra annulée jusqu'à la fin de l'année.**

Fait à (lieu) :

Le :

Signature du responsable légal

Mise à jour 06/2024

## Droit à l’image et enregistrement sonore (voix) 2024-2025

Nom et adresse de l’établissement : LEPRP L’Oustal à MONTASTRUC LA CONSEILLERE

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la gestion administrative (trombinoscope...) et des autres usages internes à l’établissement (pas de publication sur l’internet, sauf si les images ne permettent pas d’identifier les élèves)

Je soussigné(e), (Nom et Prénom) : .....

Elève en classe de : .....

Autorise	Finalité/support	Durée	Etendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Usages internes Réseau interne de l’établissement / ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l’établissement

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l’image, l’établissement s’engage à ce que la publication et la diffusion de l’image de votre enfant, ainsi que des commentaires l’accompagnant ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En application du Règlement général sur la protection des données (RGPD), l’élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d’un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci<sup>1</sup>. Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l’établissement.

Fait à : .....	Signature(s) du/des responsables légaux ou de l’élève majeur (Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)
Le : .....	

<b>Consentement de l’élève mineur :</b>  « Le projet m’a été expliqué et j’ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »	Signature de l’élève mineur :
---	-------------------------------

<sup>1</sup> \* Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d’un droit de libre accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation, vous pouvez vous adresser au chef d’établissement ou par mail au délégué à la protection des données de l’enseignement catholique : [dpo@ec-mp.org](mailto:dpo@ec-mp.org)  
Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d’un titre d’identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.

Nous tenons à rappeler que selon le code pénal tout bizutage est interdit dans tout lieu communautaire. A ce propos nous vous citons les articles de loi concernant ces dérives :

« Article 225-16-1.- le fait pour une personne d'amener autrui, contre son gré ou non, à subir ou à commettre des actes humiliants ou dégradants lors de manifestations ou de réunions liées aux milieux scolaire et socio-éducatif est puni de six mois d'emprisonnement et de 7 500 Euros d'amende. »

« Article 225-16-2.- L'infraction définie à l'article 225-16-1 est punie d'un an d'emprisonnement et de 15 000 Euros d'amende lorsqu'elle est commise sur une personne dont la particulière vulnérabilité, due à son âge, à une maladie, à une infirmité, à une déficience physique ou psychique ou à un état de grossesse, est apparente ou connue de son auteur. »

Concernant le happy slapping (pratique consistant à [filmer l'agression](#) physique d'une personne à l'aide d'un téléphone portable. Le terme s'applique à des gestes d'intensité variable, de la simple vexation aux violences les plus graves.), le personnel du lycée rappelle à ceux qui filment comme à ceux qui regardent la scène :

- qu'il s'agit de non-assistance à personne en danger,
- que les auteurs, les agresseurs et les personnes qui ont filmé risquent des condamnations pénales, notamment lorsque l'acte est prémédité et commis pour être diffusé,
- que ces actes portent atteinte au respect de la vie privée dont le principe est énoncé dans le code civil (article 9).

En aucun cas la communauté éducative du lycée n'acceptera ni ne cautionnera ces dérives. Nous vous assurons que l'équipe sera intransigeante sur les sanctions à prendre envers les fautifs.

Toute personne qui diffuse et transfère des photos ou des vidéos à l'insu des individus concernés est tenue responsable des conséquences :

- Photographier ou filmer une personne dans un lieu privé ou transmettre son image, sans son accord, est sanctionné d'un an d'emprisonnement et de 45 000€ d'amende.
- Publier la photo ou la vidéo sans l'accord de la personne est sanctionné d'un an d'emprisonnement et de 15 000€ d'amende.

Nous comptons sur votre soutien pour vous entretenir avec votre enfant sur ces interdictions afin que nous réussissions nos missions respectives.

---

## AUTORISATION ANNUELLE DE SORTIE

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Téléphone famille : .....

est autorisé(e) à sortir de l'établissement dans le cadre des activités scolaires. Un mot d'information sera collé sur le carnet de correspondance pour toute sortie.

Date et signature des parents.

## FICHE MEDICALE

Année scolaire 2024-2025

*Cette fiche est demandée en début d'année, pour nous permettre d'assurer un meilleur suivi de la santé de votre enfant. Il est de la responsabilité des parents de l'élève de signaler à l'établissement tout changement concernant l'état de santé de leur enfant, à tout moment de leur scolarité.*

Nom et Prénom de l'élève : .....  Classe : ..... <input type="checkbox"/> DP <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe  Né(e) le : ..... / ..... / .....    À : .....		<b>PHOTO</b>
Taille : .....cm                      Poids : .....kg	Groupe sanguin : ..... (si connu)	

### Personnes à contacter en cas d'urgence

Nom/Prénom : ..... Lien de parenté : ..... Adresse du domicile : ..... .....	Nom/Prénom : ..... Lien de parenté : ..... Adresse du domicile : ..... .....
<b>Tel :</b> .....	<b>Tel :</b> .....

### Médecin traitant

Nom : .....	Téléphone : .....
-------------	-------------------

### Vaccinations

Veuillez joindre <b>une copie</b> du carnet de santé de votre enfant mentionnant son calendrier vaccinal.
---

ETAT DE SANTE

Votre enfant

A-t'il déjà été hospitalisé  Oui  Non

A-t'il déjà subi une intervention chirurgicale  Oui  Non

Si oui : précisez le motif et la date : .....

A-t'il des allergies : Respiratoires  Oui (.....)  Non

Cutanées  Oui (.....)  Non

Alimentaires  Oui (.....)  Non

Médicamenteuse  Oui (.....)  Non

Souffre-t-il d'une affection chronique :  Oui (.....)  Non

(Asthme, Epilepsie, Diabète, affections cardiaques, autres ...)

Si oui : Précisez les précautions particulières à prendre et/ou joindre le PAI :

Souffre-t-il d'une atteinte sensorielle :

Problème de vue  Oui (.....)  Non

Problème d'audition  Oui (.....)  Non

A-t-il un suivi spécialisé\* ?  Oui (.....)  Non

Conséquences sur la scolarité (en particulier E.P.S)  Oui (.....)  Non

Si oui, joindre un certificat médical.

Je soussigné(e), M. / Mme ..... agissant en qualité de père / mère / tuteur de l'élève ....., certifie que les informations fournies dans cette fiche médicale sont exactes. J'autorise l'établissement scolaire à prendre, en cas d'incident grave ou d'affection à évolution rapide, toutes les mesures d'urgence nécessaires, y compris une éventuelle hospitalisation.

Fait à ..... Le ...../...../.....

Signatures :

## Projet d'accueil individualisé (PAI)

*Article D. 351-9 du Code de l'éducation - Circulaire*

**Le PAI permet aux enfants et adolescents qui présentent des troubles de la santé (physiques ou psychiques) évoluant sur une période longue, de manière continue ou discontinue, d'être accueillis en collectivité scolaire, périscolaire et autres accueils collectifs de mineurs. Il est élaboré avec les responsables légaux, à leur demande, par les équipes de santé de la structure concernée et le directeur d'école, le chef d'établissement ou le directeur de l'établissement, de la structure ou du service d'accueil d'enfants de moins de 6 ans, garants de la mise en œuvre de la lisibilité et de la communication des procédures.**

### PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

	<b>Élève</b>	
	Nom / Prénom :	
	Date de naissance :	
	Adresse :	Etablissement scolaire :

### Responsables légaux ou élève majeur

Lien de parenté :	Nom et prénom :	Adresse :	e-mail :	Téléphone :	Signature :

**Je demande que ce document soit porté à la connaissance des personnels en charge de mon enfant, y compris ceux chargés de la restauration et du temps périscolaire et à ces personnels de pratiquer les gestes et d'administrer les traitements qui y sont prévus.**

	PAI 1 <sup>ère</sup> demande	Modifications de posologie éventuelles				
Date / Classe						
Posologie						

Vérification annuelle par l'école ou l'établissement des éléments du PAI fournis par la famille : fiche « Conduite à tenir » actualisée, ordonnance récente, médicaments et matériel si besoin						
Date						
Signature						

**Les responsables légaux s'engagent à fournir le matériel et les médicaments prévus et à informer le directeur d'école, le chef d'établissement ou le directeur de la structure, le médecin et l'infirmier de l'éducation nationale en cas de changement de prescription médicale. Le PAI est rédigé dans le cadre du partage d'informations nécessaires à sa mise en place. Seuls l'élève majeur ou les responsables légaux peuvent révéler des informations couvertes par le secret médical.**

**Établissement scolaire et hors de l'établissement scolaire**

Référents :	Nom :	Adresse administrative :	Signature et date :	Exemplaire reçu le :
<input checked="" type="radio"/> Chef d'établissement <input type="radio"/> Directeur d'école <input type="radio"/> Directeur d'établissement				
<input type="radio"/> Enseignant de la classe <input type="radio"/> Professeur principal <input type="radio"/> Encadrant de la structure				
<input type="radio"/> Médecin EN <input type="radio"/> Médecin de PMI <input type="radio"/> Médecin de collectivité				
<input type="radio"/> Infirmier EN <input type="radio"/> Infirmier de PMI <input type="radio"/> Infirmier de collectivité				

**Partenaires :**

Référents	Nom :	Adresse administrative :	Signature et date :	Exemplaire reçu le :
Médecins traitants, services hospitaliers				
Représentant du service de restauration				
Responsable des autres temps périscolaires				
Autres :				

Nom de l'élève :

## FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024.

### Pour chaque classe :

- Un cadenas pour les casiers (uniquement pour les 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et CAPA)
- Une poche de gel (froid ou chaud) à conserver dans le sac de cours.
- Une clé USB afin d'enregistrer les travaux tout au long de l'année (attention, nous ne garantissons pas l'enregistrement en dehors de cette solution).
- Un agenda.
- Une trousse complète.

## FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024.

# QUATRIÈME

### POUR CHAQUE COURS :

Crayons de couleurs et feutres / 1 cahier de brouillon / Des copies doubles et simples grand format, grands carreaux, perforées / Des pochettes « plastiques » transparentes

### POUR CHAQUE MATIÈRE :

MATIÈRE	FOURNITURES/MANUELS	Prêté par la Région
FRANÇAIS MME GAY	<p style="text-align: center;"><b>A acheter</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 grand classeur à levier (dos = 7 cm) pour archiver à la maison</li><li>• 1 classeur grand format moyenne épaisseur pour porter à tous les cours de français</li><li>• Feuilles simples et doubles - pochettes transparentes- 8 intercalaires</li><li>• livres obligatoires à se procurer pour les cours de Français (un point sera fait à la rentrée)<ul style="list-style-type: none"><li>o La bibliothécaire Gudule</li><li>o Nouvelles de notre planète 13/04/2016 Collection Classiques &amp; Cie Collège ISBN : 978-2-218-99747-1</li><li>o La plus grande lettre du monde Nicole Schneegans</li><li>o Une pièce de théâtre au choix (Choix libre selon les goûts et le niveau de lecture de l'élève)</li><li>o Cahier d'exercices Français 4e collection Cyclades <b>édition 2022</b> éditeur Lelivrescolaire (5.90e) ISBN : 979-10-400-0178-2</li></ul></li></ul> <p>1 dictionnaire Français</p>	

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024.**

<p>MATHÉMATIQUES Mme BAREA</p>	<p>1 classeur, épaisseur moyenne, grand format (24x32) avec : - des feuilles simples grands carreaux - des pochettes plastiques - 6 intercalaires - des feuilles de papier millimétré 1 règle graduée + 1 équerre + 1 compas + 1 rapporteur 1 crayon à papier et une gomme + stylos et stabilos ou feutres de couleurs 1 Calculatrice CASIO Fx 92 Spéciale collège (l'ancienne vert foncé si possible) 1 cahier d'exercices Mathématiques, 4ème/3ème enseignement agricole, éditions éducagri, ISBN : 979-10-275-0117-5 (11 €) Les fournitures sont notées au nom de l'élève.</p>	<p>Manuel : Mathématiques 4<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> : enseignement agricole 9791027501168</p>
<p>ANGLAIS MME THEOT</p>	<p>1 cahier grand format, grands carreaux, 96 pages + 1 chemise à rabats avec élastique Livres: New hi there! (A1→A2)- anglais - 6e - workbook de l'élève - programme 2016 ISBN : 978-2-047-33376-1 Prix : 8.10 euros (pour 2 ans) 1 dictionnaire Français / Anglais</p>	<p>Manuel : New Hi There 9782047333754</p>
<p>SCIENCES PHYSIQUES M. MEYER</p>	<p>1 porte vue de 100 pages avec feuille simple à grands carreaux</p>	<p>Equipement : blouse Manuel : Physique-chimie 4eme 3eme enseignement agricole 9791027501298</p>
<p>BIOLOGIE / ECOLOGIE MME DOMENGE</p>	<p>1 classeur, épaisseur moyenne, grand format (24x32) avec : - des feuilles simples grands carreaux - des pochettes plastiques - 6 intercalaires</p>	<p>Equipement : blouse</p>
<p>EDUCATION DU CONSOMMATEUR M. MORICHON</p>	<p>1 grand cahier 24X32 (d'environ 30 pages)</p>	
<p>T.I.M MME OLLEVIERS</p>	<p>1 chemise cartonnée</p>	
<p>VENTE - ACCUEIL MME MORICHON</p>	<p>1 cahier grand format, 24 x 32, grands carreaux</p>	

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024.**

<p>EDUCATION SOCIOCULTURELLE MME MARGUERITE</p>	<p>1 pochette Canson blanc A4 21x29,7 cm Des ciseaux Des crayons de couleur aquarelle + Porte vue 40 pages 1 feutre micron noir 01 / 1 tube colle Mettre une étiquette avec le nom sur le matériel 1 cahier grand format 24 X 32, grands carreaux</p>	
<p>ACTIVITÉS DE LOISIRS MME OLLEVIERS</p>	<p>1 chemise cartonnée Des crayons de couleurs aquarelles (de marques courantes dans les grandes surfaces : il n'est pas nécessaire de dépenser un budget conséquent dans des magasins spécialisés). 1 lot d'environ 10 feuilles de papier à dessin (type canson) format A4</p>	
<p>HISTOIRE- GÉOGRAPHIE E.M.C MME GAY</p>	<p>1 Classeur grand format Copies grands carreaux (simples et doubles) Pochettes transparentes perforées A4 - Crayons de couleurs - 3 intercalaires</p>	<p>Manuel : histoire-géographie enseignement moral et civique 4eme cycle 4 nouveau programme 2016 lelivrescolaire EAN: 9791090910126</p>
<p>EPS MME DOMENGE</p>	<p>1 tenue de sport + 1 paire de chaussures à utiliser spécifiquement pour le sport (les chaussures type Converse ou Victoria ne sont pas acceptées). 1 raquette de badminton scolaire taille adulte.</p>	
<p>Transition agro-écologique et développement durable MME BAREA MME MARTIN</p>	<p>1 chemise cartonnée</p>	

## FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024.

### TROISIÈME

#### POUR CHAQUE COURS :

Crayons de couleurs et feutres / 1 cahier de brouillon / Des copies doubles et simples grand format, grands carreaux, perforées / Des pochettes « plastiques » transparentes

#### POUR CHAQUE MATIÈRE :

MATIÈRE	FOURNITURES/MANUELS
FRANÇAIS MME MICHETTI	<p><b>A acheter</b></p> <p>Feuilles simples et doubles - pochettes transparentes + 12 intercalaires Classe Classeur grand format moyenne épaisseur à porter à tous les cours de français En plus pour les nouveaux arrivants, 1 classeur dos 7 cm à levier grand format pour archiver à la maison. Livres obligatoires à se procurer pour les cours de Français -un point sera fait à la rentrée-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Au choix</b> : Les contes du jour et de la nuit Guy de Maupassant OU Quand le quotidien devient étrange éditeur Nathan OU La folie dans les nouvelles fantastiques, éditeur Nathan</li><li>- <b>Au choix</b> : Le journal d'Anne Frank OU Ma vie avec les chimpanzés de Jane Goodall Noire Tania de Montaigne ou la vie au bout des doigts de Orianne Charpentier</li><li>- <b>Au choix</b> : Inconnu à cette adresse, Kressmann Taylor OU Lettres à sa fille Calamity Jane</li><li>- <b>OBLIGATOIRE</b>: Antigone Jean Anouilh</li></ul> <p>Cahier d'exercices lelivrescolaire : Français 3eme, édition 2021, cahier élève, ISBN : 978-237760-918-5</p>
	<p><b>Prêté par la Région</b></p> <p>Manuel de français : Français 3e Prépa-métier- Livre élève - Edition 2023 EAN 9782017146032</p>

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024.**

<p>MATHÉMATIQUES MR MEYER</p>	<p>1 cahier grand format (24x32) 1 règle graduée + 1 équerre + 1 compas + 1 rapporteur 1 Calculatrice Casio Fx 92 Spéciale collège Ramener (ou acheter pour les nouveaux) le cahier d'exercices Mathématiques, 4ème/3ème enseignement agricole, éditions éducagri, ISBN : 979-10-275-0117-5 (11 €)</p>	<p>Manuel : Mathématiques 4eme et 3eme enseignement agricole</p>
<p>ANGLAIS MME THEOT</p>	<p>1 cahier grand format, grands carreaux, 96 pages + 1 chemise 3 rabats élastiques New hi there! ! (A1→A2)- anglais - 6e - workbook de l'élève - programme 2016, ISBN : 978-2-047-33376-1 PRIX : 8.10 euros (le même que l'an dernier pour les élèves qui étaient en 4ème chez nous)</p>	<p>Manuel : New Hi There</p>
<p>SCIENCES PHYSIQUES MR MEYER</p>	<p>1 porte vue 96 pages avec des feuilles simples A4 grands carreaux</p>	<p>Equipement: blouse Manuel : Physique-chimie 4eme 3eme enseignement agricole : manuel</p>
<p>BIOLOGIE / ECOLOGIE MME BAREA</p>	<p>1 classeur, épaisseur moyenne, grand format (24x32) avec : - des feuilles simples grands carreaux - des pochettes plastiques - 6 intercalaires - une blouse</p>	
<p>CADRE DE VIE RESTAURATION SOINS À L'ENFANT MME CANESTRIER et MME TESSON</p>	<p>1 classeur grand format souple + 3 intercalaires + pochettes transparentes + feuilles simples grands carreaux</p>	<p>Equipement : blouse</p>

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024.**

<p>EDUCATION À L'AUTONOMIE ET A LA RESPONSABILITÉ MME MORICHON</p>	<p>1 grand cahier 24X32 (d'environ 50 pages)</p>	
<p>T.I.M MME OLLEVIERS</p>	<p>1 chemise cartonnée</p>	
<p>VENTE - ACCUEIL MME MORICHON</p>	<p>1 cahier grand format, 24 x 32, grands carreaux</p>	
<p>EDUCATION SOCIOCULTURELLE MME MARGUERITTE</p>	<p>Pochette papier dessin blanc type canson 24x32cm, 180-224 grammes, Pochette papier type canson dessin couleurs 24x32cm, 180-224 grammes Boite de 5 tubes de gouaches : bleu cyan, rouge magenta, jaune primaire, noir et blanc Lots de pinceaux de tailles différentes (pinceaux souples et pinceaux brosse) Une paire de ciseaux à bouts ronds, un tube de colle, une gomme blanche, Une boite de crayons de couleurs et une boite de feutres pointe moyenne, Un crayon à papier HB 1 cahier grand format 24 X 32, grands carreaux 1 feutre micron noir 01 Porte-vue 40 pages Mettre une étiquette avec le nom sur le matériel. Porter l'ensemble le premier cours dans une boîte type boîte à chaussures.</p>	

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024.**

HISTOIRE-GÉO- EMC MR CASTEL	1 classeur grand format - pochettes plastiques A4 - 3 intercalaires	Histoire-géo EMC classe de 3eme prépa pro, Nathan technique, Nouveaux programmes 2016, 2019 ISBN 978-2-09-164979-5
EPS MR GASNIER	1 tenue de sport + 1 paire de chaussures à utiliser spécifiquement pour le sport, Les chaussures type Converse ou Victoria ne sont pas acceptées. 1 raquette de badminton scolaire taille adulte.	

## SECONDE BAC PRO

### POUR L'ENSEMBLE DES COURS :

2 triers avec 12 intercalaires (1 pour les modules généraux et 1 pour le modules professionnels) / 3 chemises (2 en TP, 1 pour les stages) / 3 grands classeurs à levier (à laisser à la maison pour archivage : 1 classeur pour les modules généraux et 2 autres pour les modules professionnels) / Des copies doubles et simples grand format, grands carreaux, perforées / 100 pochettes plastiques perforées / Intercalaires : 1 paquet de 12+2 paquets de 6

### POUR CHAQUE MODULE :

MODULES	FOURNITURES/MANUELS	
	A acheter	Prêté par la Région
EG1 PHYSIQUE CHIMIE MME MARTIN	EG1 PHYSIQUE CHIMIE 2°BAC PRO AGRICOLE EAN 9782206107837 - ISBN 220610783X	
EG2 français MME MICHETTI	Un roman du XIXème à se procurer (emprunt ou achat) en cours d'année. Précisions données à la rentrée.	Manuel : Français 2de pro enseignement agricole EAN: 9791027501199
EG3 anglais MME RIVET	1 cahier 96 pages Dictionnaire français/anglais de poche Manuel : Tip TOP Bac Pro 2nde <b>couleur verte</b> (ISBN 978-2-216-16172-0) Une pochette plastifiée avec une feuille blanche à l'intérieur + feutres ardoises	Tip TOP Bac Pro 2nde <b>couleur verte</b> (A2-B1) Foucher ISBN 978-2-216-16172-0
Ou EG3 espagnol MME THEOT	1 cahier 96 pages Dictionnaire français/espagnol de poche Une pochette plastifiée avec une feuille blanche à l'intérieur + feutres ardoises	Manuel : Tip-Top espagnol 2de, édition 2018 Foucher ISBN : 978-2-216-14847-9

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024**

<p>EG2 Histoire-géo MME OLLEVIERS</p>	<p>1 cahier - 96 pages Feuilles simples grands carreaux</p>	<p>9791027504909 Se situer pour agir</p>
<p>EP3 Confort &amp; matériel corporel MME PEREZ-BATIGNE MME CANESTRIER MME BOZIO</p>	<p>2 porte-vues de taille moyenne 2 torchons + 2 maniques de cuisine</p>	<p>Équipement : blouse, chemise, pantalon, sabots, gants calot.</p>
<p>EP1 Bio MME RUIZ</p>	<p>1 classeur souple fin (dos 15 à 20 mm) léger à transporter + des pochettes plastique <u>ou</u> un porte-vue (100 vues)</p>	
<p>EG1 Mathématiques Mr SAUVAGEON</p>	<p>Calculatrice Casio graph 25+E , des feuilles grands carreaux, des feuilles de papier millimétré 1 règle graduée + 1 équerre + 1 compas + 1 rapporteur 1 crayon à papier et une gomme + stylos et stabilos ou feutres de couleurs</p>	
<p>EG1 Biologie-Ecologie MME RUIZ</p>	<p>1 classeur, épaisseur moyenne, grand format (24x32) avec : des feuilles simples grands carreaux - des pochettes plastiques - 6 intercalaires - des feuilles de papier millimétré 1 règle graduée + 1 équerre + 1 compas + 1 rapporteur Calculatrice Casio graph 25+E Un crayon à papier et une gomme + stylos et stabilos ou feutres de couleurs</p>	
<p>EG4 EPS Mr GASNIER</p>	<p>1 Tenue de sport + 1 paire de chaussures à utiliser spécifiquement pour le sport, Les chaussures type Converse ou Victoria ne sont pas acceptées. 1 raquette de badminton scolaire taille adulte.</p>	

## PREMIÈRE BAC PRO

### A AVOIR POUR L'ENSEMBLE DES COURS :

Des copies doubles et simples grand format perforées

### A AVOIR POUR CHAQUE MODULE :

MODULE	FOURNITURES/MANUELS	
	A acheter	Prêté par la Région
MG2 Français MME MICETTI	1 grand cahier /Une chemise	Manuel : Français 1ere Bac Pro – ISBN : 9782377609277
MG3 Anglais MME THEOT	Manuel Tip Top Bac Pro 1ere /Tle <b>couleur bleue</b> édition 2024 -Foucher (ISBN : 978 - 2-216-17172-9) Feuilles ou cahier au choix (possibilité de garder le cahier de 2nde) / Chemise /Dictionnaire français-anglais de poche 1 grand cahier 96 pages Dictionnaire français/espagnol de poche Une pochette plastifiée avec une feuille blanche à l'intérieur + feutres ardoises	Manuel Tip TOP Bac Pro 1ere <b>couleur verte</b> /Tle Foucher ISBN : 9782216145423
Ou MG3 Espagnol MME THEOT	1 grand cahier 96 pages Dictionnaire français/espagnol de poche Une pochette plastifiée avec une feuille blanche à l'intérieur + feutres ardoises	Manuel : Buen Viaje
MG4 Histoire-Géo MR CASTEL	Feuilles A4 grands carreaux /Pochettes plastifiées /Classeur pour archivage	S'informer pour comprendre EAN : 9791027504886
MG1 Biologie / Physique chimie MME MARTIN	1 grand cahier ou des copies	Des sciences pour prendre conscience EAN: 9791027505340

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024**

MP7 biologie MME RUIZ	1 classeur souple fin (dos 15 à 20 mm) léger à transporter + des pochettes plastique <b>ou</b> un porte-vue (100 vues) La blouse donnée par la région en Seconde	
MG4 EPS MR GASNIER	1 Tenue de sport + 1 paire de chaussures à utiliser spécifiquement pour le sport, Les chaussures type Converse ou Victoria ne sont pas acceptées. 1 raquette de badminton scolaire taille adulte.	
MP6 MME TESSON	1 grand classeur	
MP5 MME CANESTRIER	1 grand classeur pour archivage des cours chez soi Des feuilles simples, des pochettes transparentes	Lien social, territoires et transitions (MP5/MP10) Editions Educagri
MP8 ESF MME CANESTRIER	1 grand classeur pour archivage des cours chez soi Des feuilles simples, des pochettes transparentes	

## TERMINALE BAC PRO

### A AVOIR POUR L'ENSEMBLE DES COURS :

Des copies doubles et simples grand format perforées

### A AVOIR POUR CHAQUE MODULE/MATIÈRE

MATIÈRE	FOURNITURES/MANUELS	
	A acheter	Prêté par la Région
MG1 Français	Feuilles simples/doubles et pochettes plastiques	Français 1re, Tle Bac Pro agricole (2023) - Manuel été Delagrave avril 2023 - 288 pages - ISBN 978-2-206-10816-2
MG1 Histoire-géographie MR CASTEL	Feuilles A4 grands carreaux Pochettes plastifiées Classeur pour archivage	Penser pour s'engager EAN : 9791027505661
MG2 Anglais MME RIVET	Ramener son manuel de 1ere : Manuel Tip TOP Bac Pro 1ere /tle <b>couleur verte</b> Foucher (ISBN : 978-2-216-14542-3) Feuilles ou cahier au choix (possibilité de garder le cahier de 1ère) Chemise Dictionnaire français/anglais de poche Une pochette plastifiée avec une feuille blanche à l'intérieur + feutres ardoises	
Ou MG2 Espagnol MME THEOT	1 grand cahier 96 pages (possibilité de garder celui de 1ère) Dictionnaire bilingue espagnol/français de poche Une pochette plastifiée avec une feuille blanche à l'intérieur + feutres ardoises	Manuel : Buen Viaje
MP8 ESFMMME CANESTRIER	1 grand classeur pour archivage des cours chez soi Des feuilles simples, des pochettes transparentes	

## FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024

MG4 Biologie MME MARTIN	1 grand cahier ou copies simples		
Modules Professionnels MME SEIMPERE	1 classeur pour archivage des cours chez soi		Manuel : Réalités et dynamiques des territoires ruraux bac pro 2de, 1ere, Tle Services à la personne et aux territoires 9782844448705
MP1 Biologie MME RUIZ	1 classeur souple fin (dos 15 à 20 mm) léger à transporter + des pochettes plastique <b>ou</b> un porte-vue (100 vues) La blouse donnée par la région en Seconde		
MG3 EPS MR GASNIER	1 Tenue de sport + 1 paire de chaussures à utiliser spécifiquement pour le sport, Les chaussures type Converse ou Victoria ne sont pas acceptées. 1 raquette de badminton scolaire taille adulte.		

**CAPA 1 SAPVER****A AVOIR POUR CHAQUE COURS :**

1 cahier de brouillon / Des copies doubles et simples grand format, grands carreaux, perforées / Des pochettes « plastiques » transparentes

**A AVOIR POUR CHAQUE MODULE/MATIÈRE**

Matière/enseignant	Fournitures à acheter	Fournitures fournies par la Région à la rentrée
Vie de classe MME PEREZ BATIGNE	1 porte vue (40 vues)	
Histoire/Géo MME OLLEVIERS	1 grand cahier 24x32, grands carreaux, 96 pages	Manuel EAN : 2216168513
ESC MME MARGUERITTE	1 pochette Canson blanc A4 21x29,7 cm Des ciseaux Des crayons de couleur aquarelle + Porte vue 40 pages 1 feutre micron noir 01 / 1 tube colle Mettre une étiquette avec le nom sur le matériel 1 cahier grand format 24 X 32, grands carreaux	
Maths MR MEYER	1 cahier 96 pages (grand format 24x32 et grand carreaux) 1 règle graduée + 1 équerre + 1 compas + 1 rapporteur 1 crayon à papier et une gomme + stylos et stabilos Calculatrice Casio graph 25+E 1 livre d'exercices:	Les nouveaux cahiers - MATHÉMATIQUES CAP Groupement 1 - Ed. 2020 - Livre élève   Editions Foucher ISBN : 978-2-216-15742-6

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024**

	<p><a href="https://www.editions-foucher.fr/livre/carnet-d-automatismes-maths-cap-ed-2023-livre-eleve-9782216168460">https://www.editions-foucher.fr/livre/carnet-d-automatismes-maths-cap-ed-2023-livre-eleve-9782216168460</a></p>	
<p>Informatique MME OLLEVIERS</p>	<p>1 porte-vue 20 pages</p>	
<p>SESG MME de LANNOY</p>	<p>1 grand cahier à grands carreaux de 96 pages</p>	
<p>Français MR MICHETTI</p>	<p>1 grand classeur à levier (dos = 7 cm) pour archiver à la maison</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 classeur grand format moyenne épaisseur pour porter à tous les cours de français</li> <li>• Feuilles simples et doubles - pochettes transparentes- 8 intercalaires</li> </ul>	
<p>Anglais MME RIVET</p>	<p>Cahier 96 pages 24x32 /Chemise Dictionnaire français/anglais de poche TIP Top CAPA (qui servira pour la première et deuxième année de CAPA) (ISBN : 978-2-216-17161-3) - Edition Foucher 2024- (manuel rose) Une pochette plastifiée avec une feuille blanche à l'intérieur + feutres ardoises</p>	
<p>EPS MR DOMENGE</p>	<p>1 Tenue de sport + 1 paire de chaussures à utiliser spécifiquement pour le sport, Les chaussures type Converse ou Victoria ne sont pas acceptées. 1 raquette de badminton scolaire taille adulte.</p>	
<p>Physique/Chimie MR MEYER</p>	<p>Porte vue 50 pages minimum, feuille A4 simple pour les exercices</p>	<p>-une blouse blanche pour les TP</p>

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024**

Techniques de Vente MME MORICHON	1 cahier grand format, 24 x 32, grands carreaux	Le fonctionnement du point de vente: 978-2-206-30696-4
Accompagnement personnalisé MME SEIMPERE MME PEREZ-BATIGNE MME RUIZ	1 chemise plastifiée	
Module d'Initiatives Professionnelles MME SEIMPERE MME MORICHON	1 porte-vue 40 pages	
MME DOMENGE	1 grand cahier	
ESF MME CAMAS MME PEREZ-BATIGNE MME SEIMPERE	Pour les travaux-pratiques : 2 portes-vues de 40 pages 2 grands cahiers 24x32 2 torchons, 1 manique	Techniques des services à la personne : CAPa module MP3 : la restauration, l'entretien du cadre de vie, le confort et l'hygiène de la personne aidée ; EAN: 978-2-354-97149-6

## CAPA 2 SAPVER

### A AVOIR POUR CHAQUE COURS :

1 clé USB / 1 trousse complète (crayons feutres et couleur notamment) / 1 cahier de brouillon / Des copies doubles et simples grand format, grands carreaux, perforées / Des pochettes « plastiques » transparentes

### A AVOIR POUR CHAQUE MODULE/MATIÈRE

Matière/enseignant	Fournitures à acheter	Fournitures fournies par la Région à la rentrée
Histoire/Géo MME OLLEVIERS	1 grand cahier 24x32, grands carreaux, 96 pages	Manuel EAN : 2216168513
ESC MME MARGUERITE	1 pochette Canson blanc A4 21x29,7 cm Des ciseaux Des crayons de couleur aquarelle + Porte vue 40 pages 1 feutre micron noir 01 / 1 tube colle Mettre une étiquette avec le nom sur le matériel 1 cahier grand format 24 X 32, grands carreaux	
Maths MR MEYER	1 cahier 96 pages (grand format 24x32 et grand carreaux) 1 règle graduée + 1 équerre + 1 compas + 1 rapporteur 1 crayon à papier et une gomme + stylos et stabilos Calculatrice Casio graph 25+E 1 livre d'exercices: <a href="https://www.editions-foucher.fr/livre/carnet-d-automatismes-maths-cap-ed-2023-livre-eleve-9782216168460">https://www.editions-foucher.fr/livre/carnet-d-automatismes-maths-cap-ed-2023-livre-eleve-9782216168460</a>	Les nouveaux cahiers - MATHÉMATIQUES CAP Groupement 1 - Ed. 2020 - Livre élève   Editions Foucher ISBN : 978-2-216-15742-6
Informatique MME OLLEVIERS	1 porte-vue 20 pages	

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024**

SESG MME DE LANNOY	1 porte-vue 30 pages	
Français MR MICHETTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 grand classeur à levier (dos = 7 cm) pour archiver à la maison</li> <li>· 1 classeur grand format moyenne épaisseur pour porter à tous les cours de français</li> <li>· Feuilles simples et doubles - pochettes transparentes- 8 intercalaires</li> </ul>	
Anglais MME RIVET	<p>Cahier 96 pages 24x32 /Chemise Dictionnaire français/anglais de poche Manuel : Carnet pratique d'anglais 2nde Bac Pro/Cap à ramener Une pochette plastifiée avec une feuille blanche à l'intérieur + feutres ardoise</p>	2nde Bac Pro/Cap Livre élève Ed 2023 ISBN : 978- 2-01-714615-5
EPS MME DOMENGE	<p>1 Tenue de sport + 1 paire de chaussures à utiliser spécifiquement pour le sport, Les chaussures type Converse ou Victoria ne sont pas acceptées. 1 raquette de badminton scolaire taille adulte.</p>	
ESF MME CAMAS MME PEREZ-BATIGNE MME SEIMPERE	<p>Pour les travaux-pratiques : Les 2 portes-vues de l'année précédente 2 grands cahiers 24x32 2 torchons, 1 manique</p>	Techniques des services à la personne : CAPa module MP3 : la restauration, l'entretien du cadre de vie, le confort et l'hygiène de la personne aidée ; EAN: 978-2-354-97149-6
Physique/Chimie MR MEYER	1 porte vue 50 pages minimum, feuille A4 simple pour les exercices	1 blouse blanche pour les TP
BIO MME DOMENGE	1 grand cahier, 24 x32, grands carreaux	

**FOURNITURES SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE de septembre 2024**

Techniques de Vente MME MORICHON	1 cahier grand format, 24 x 32, grands carreaux	Le fonctionnement du point de vente: CAP Equipier polyvalent du commerce ; 978-2-206-30696-4
Module d'Initiatives Professionnelles MME MORICHON MME SEIMPERE	Porte-vue 40 pages	